

# OUVERTURE DE POSTE

## Directeur de Territoire « Accueil des Adultes » H/F

CDI à Temps plein  
CCN 66 – ANNEXE N°6

### Poste à pourvoir dès que possible

#### Lieu de travail :

Département des Landes

**Rattaché directement au Directeur Général, membre du Comité de Direction, il (elle) supervise les Foyers de l'Association.**

**Vous aurez sous votre responsabilité 135 salariés et 264 personnes accompagnées.**

#### Missions :

- Par délégation du Directeur Général, le(la) Directeur(trice) de Territoire est chargé(e) de suivre la politique du Territoire Accueil des Adultes et de lui en rendre compte.
- Il (elle) assure la gestion des structures, du management des équipes pluridisciplinaires.
- Il (elle) garantit le suivi des activités éducatives, paramédicales et de soin, les relations avec les familles & partenaires, la démarche Qualité, la sécurité des personnes accueillies dans la limite des délégations conférées.
- Il (elle) est le garant(e) du respect des enveloppes budgétaires confiées.
- Il (elle) s'assure de la qualité de l'accompagnement des personnes accueillies.

#### Principales activités :

- Mettre en œuvre la politique associative au sein du territoire « Accueil des Adultes » dans le respect du cadre législatif et réglementaire ;
- Elaborer, diriger et coordonner les projets d'établissements dans le cadre du projet associatif et des RBPP ;
- Participer à la mise en place du CPOM Associatif et à son pilotage sur son territoire ;
- Développer et transformer l'offre proposée et garantir l'harmonisation des projets d'établissements ;
- Garantir et développer le travail en réseau et la veille partenariale ;
- Garantir la démarche qualité,
- Assurer la veille et le suivi de l'évolution de l'accompagnement des personnes accueillies, de leurs aidants, via les projets personnalisés d'intervention ;
- Garantir la continuité des parcours et la transversalité des actions au sein de l'Association et en externe ;
- Favoriser la coopération et la mutualisation des savoirs ;
- Être responsable de l'organisation du travail des établissements, de la sécurité, de l'hygiène, et du respect de la déontologie et de l'éthique,
- Assurer la cohérence globale des ressources humaines (recrutement, formation professionnelle, GPEC, IRP, Etc.) ;
- Participer au Conseil de la Vie Sociale de l'établissement.
- Peut animer ou participer à des groupes de travaux associatifs ou externes.

## **COMPETENCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES :**

- De formation supérieure : Master 2 ou CAFDES ou diplôme équivalent exigé
- Une expérience dans le management de plusieurs structures médico-sociales est indispensable (différents agréments, publics)
- Sens de l'organisation
- Goût du travail de terrain
- Connaissance du Handicap Mental
- Sens du management participatif
- Valorisation des Rôles Sociaux
- Réactivité et adaptation, anticipation,
- Communication
- Porteur(se) de nouveaux projets, curiosité, ouverture d'esprit
- Grande disponibilité
- Autonomie
- Appétence pour faire une veille sectorielle
- Ecoute
- Loyauté
- Synthèse
- Humilité
- Fédérateur(trice)
- Connaissance et maîtrise des outils de bureautique informatique, Oetime
- Connaissance de la Convention Nationale 66

**Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 31/03/21 à :**  
**ADAPEI des Landes-Service RH : [ressources-humaines@adapei40.fr](mailto:ressources-humaines@adapei40.fr)**  
**3 rue Michel Tissé - Résidence Marialva**  
**40000 Mont de Marsan**