

# OUVERTURE DE POSTE

## Assistant aux Projet et Parcours de Vie H/F

### Animateur 1eme Catégorie

#### CDI à Temps plein

#### CCN 66 – ANNEXE N°10

#### **Siège Social et Administratif**

Résidence Marialva  
3 rue Michel Tissé  
40 000 MONT DE MARSAN

05 58 85 43 80  
siege@adapei40.fr

Siret : 775 598 485 00198

### **Poste à pourvoir dès que possible**

#### **Lieu de travail :**

Prise de poste à Mont de Marsan avec déplacements sur tout le département

#### **Finalité de l'emploi**

L'APPV soutient les familles et/ou la personne (situation de handicap, fragilité sociale, ...) dans la formulation, l'élaboration et la formalisation de leur projet de vie. Il aide les personnes à exprimer leurs propres choix et à appréhender un projet de vie global. Il favorise par son action et sa posture d'appui, sans interférer, la capacité de choisir, d'agir et de mise en autonomie des familles et/ou des personnes accompagnées tout en contribuant à la prévention des ruptures de parcours.

Ce soutien concerne aussi la mise en œuvre du projet et son suivi.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- **Assistance à maîtrise d'ouvrage du projet de vie**
  - Accueille sur sollicitation des familles et/ou de la personne, étudie la demande et contribue à clarifier les attentes exprimées
  - Aide à l'analyse de la situation et à la recherche de solutions
  - Soutient et appuie la personne dans la formulation du projet de vie
  - Informe les bénéficiaires sur leurs droits, les dispositifs existants, les aides et contribue à explorer les choix
  - Réalise des entretiens avec les bénéficiaires sur le lieu d'accueil ou au domicile
  - Aide à identifier les meilleurs interlocuteurs
  - Contribue à identifier des partenaires de proximité avec la famille et/ou la personne
  - Accompagne la famille et/ou la personne, en soutien et à sa demande, lors de toute démarche ou situation où elle en a besoin dans l'élaboration de son parcours de vie
  - Fait de l'ingénierie de conception du parcours
- **Communication et promotion externe**
  - Déploie des actions de présentation du dispositif sur son territoire, notamment via des supports adéquats
  - Présente les missions du dispositif Assistant aux Parcours de Vie aux familles et personnes à accompagner
- **Identification, construction et développement de réseaux partenariaux**
  - Recherche des partenaires de proximité avec la famille et/ou la personne
  - Recherche et entretient des partenariats dans une logique de réseau
- **Gestion administrative**
  - Contribue à la traçabilité de l'activité
  - Assure la préparation logistique de son activité

## **COMPETENCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES :**

- Anticiper et/ou réagir avec pertinence à une situation sensible.
- Analyser, évaluer et investiguer.
- Accompagnement des parcours individuels.
- Communication professionnelle et collaboration.
- Ingénierie : concevoir un livrable dans le cadre d'un projet défini (formation, technique, économique, financier, scientifiques)
- Réalisation administrative : traiter des données chiffrées et des dossiers administratifs
- Négociation : Echanges argumentés
- Connaître le territoire landais

## **COMPETENCES EXIGEEES :**

- Diplôme de niveau 2 minimum
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B

**Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 19 décembre 2022 à :**  
**ADAPEI des Landes - Service RH : [ressources-humaines@adapei40.fr](mailto:ressources-humaines@adapei40.fr)**  
**3 rue Michel Tissé - Résidence Marialva**  
**40000 Mont de Marsan**