

# OUVERTURE DE POSTE

## Conseiller(e) en Emploi Accompagné / CIP (H/F)

### CDI à Temps partiel (0,80 ETP)

### CCN 66 – ANNEXE N°10

### Poste à pourvoir dès que possible

#### **Lieu de travail :**

Service Emploi Accompagné à Dax avec déplacements sur le Département

#### **PRINCIPALES MISSIONS :**

Le(la) conseiller(e) en Emploi Accompagné apporte un soutien sur mesure à des personnes en situation de handicap, en vue de leur permettre d'accéder, de se maintenir et d'évoluer dans un emploi rémunéré sur le marché du travail. Ses actions portent sur la mise en œuvre d'un appui et d'un accompagnement à l'activité professionnelle (à la fois de la personne et de ses partenaires ou employeurs), tout au long du parcours professionnel et sans durée d'accompagnement pré déterminée.

Dans le cadre de sa mission sur le Service Emploi Accompagné, il(elle) aura pour mission d'évaluer, de préconiser et d'accompagner la mise en œuvre des moyens de compensation des personnes bénéficiant de l'orientation Emploi Accompagné.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Accueillir pour analyser la demande des personnes et établir un diagnostic partagé
- Evaluer la capacité et l'environnement de la personne accompagnée.
- Mettre en place un accompagnement spécifique adapté aux pathologies.
- Concevoir un programme d'aides matérielles permettant de favoriser l'autonomie et l'inclusion professionnelle de la personne accompagnée
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion professionnelle
- Mettre en œuvre une offre de service avec et auprès des différents partenaires
- Contribuer à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion professionnelle en milieu de travail ordinaire
- Contribuer à la communication auprès des divers partenaires
- Intégrer le processus Démarche Qualité
- Utiliser et maîtriser les nouvelles technologies

#### **COMPETENCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES :**

- DIPLOME DE CIP OU DE CONSEILLER EMPLOI ACCOMPAGNE
- FORMATION TSA (SERAIT UN PLUS) ET HANDICAP
- CONNAISSANCES JURIDIQUES LIEES AU HANDICAP ET L'EMPLOI
- TECHNIQUE DE COMMUNICATION ET ENTRETIEN
- CAPACITES A RECHERCHER DES SOLUTIONS
- RESEAU PROFESSIONNEL
- CAPACITE DE TRAVAIL EN EQUIPE
- BONNES CAPACITES RELATIONNELLES ET REDACTIONNELLES
- MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE
- PERMIS B EXIGE

**Les candidatures doivent être adressées à :**

**ADAPEI des Landes-Service RH : [ressources-humaines@adapei40.fr](mailto:ressources-humaines@adapei40.fr)**  
**3 rue Michel Tissé - Résidence Marialva**  
**40000 Mont de Marsan**